

T.C
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĐI
VALİ ŞENOL ENGİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi" ve 2010/14 Sayılı genelge ile 5018 Sayılı Yasa doğrultusunda Vali Şenol Engin İlkokulu olarak oluşturduğumuz Strateji Planlama Ekibimizle okulumuzun 5 yıllık Stratejik Planlanını hazırlama çalışmalarına başladık.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın hazırladığı ve okullarda Strateji Planlama Ekibi kurulmuş, Okul Gelişim Yönetimi Ekibimizle Stratejik Planımızın hazırlanmasını sağlamıştır. Okulumuzun Stratejik Planında belirttiğimiz stratejik amaçlarımız doğrultusunda okulumuzu Mezitli İlçemizin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluğumuz olacaktır.

Vali Şenol Engin İlkokulu 2019 - 2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen Okulumuz Strateji Planlama Ekibimize, uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçemiz Ar-ge bürosu çalışanlarına, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen arkadaşlarıma, öğrencilerime ve velilerime teşekkür ederim.

Mustafa KARAAYDIN
Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	4
OKULUN KISA TANITIMI	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa KARAAYDIN	Okul Müdürü	Faik IŞIK	Müdür Yardımcısı
Serkan KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Sedanur ÇETİNKAYA	Rehber Öğretmen
Mustafa CANITEZ	Sınıf Öğretmeni	Bedrana BAYRAM	Okulöncesi Öğretmeni
ZÖHRE GÜNAYDIN	Okul Aile Birliği Bşk.	Engin YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni
		Mehmet USLU	Sınıf Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Vali Şenol Engin İlkokulu , 1997-1998 Eğitim Öğretim Döneminde eğitime başladı. Okulun bulunduğu arsa kamu tüzel kişiliğine aittir. Okulumuz 8300 m2 bir alan içerisinde. Boş bulunan arsa yaklaşık 7500 metrekaredir.Okulumuz 1997 yılında yapılmış olup iki katlı ve 13 derslikten oluşmaktaydı.1999 yılında iki kat daha ilave edilerek dört kata çıkarılmış olup 26 derslik bulunmaktadır. 1 Konferans Salonu bulunmaktadır.Beden Eğitimi kız ve erkek soyunma odaları okul bahçesine yaptırılmıştır.Okul girişinde sağ tarafta 80 metrekare okul kantini ve nöbetçi öğrenci odası yaptırılmıştır.4 kız ve 4 erkek öğrenci tuvaleti ile birde okul aile birliği odası bulunmaktadır.Okulumuzu su,elektrik,telefon ve internet sorunları bulunmamaktadır.Okul yolu asfalt olup ana yola 50 m. uzaklıktadır.Klima ile ısıtılmaktadır

OKULUMUZ İDARECİ ÖĞRETMEN VE PERSONEL SAYISI:

1 Müdür, 4 Müdür yrd., 76 öğretmen , 1 Memur Olmak üzere Toplam 82 personel mevcuttur.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: Mezitli			
Adres:	Akdeniz Mahallesi GMK Bulvarı Üç taş sitesi karşısı	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/wBASJDEUmSD2		
Telefon Numarası:	0324 358 15 56	Faks Numarası:	0 324 358 10 12		
e- Posta Adresi:	743790@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.valisenolengin.meb12.tr		
Kurum Kodu:	743790	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997/1998		Toplam Çalışan Sayısı	76		
Öğrenci Sayısı:	Kız	1059	Öğretmen Sayısı	Kadın	50
	Erkek	1059		Erkek	26
	Toplam	2118		Toplam	76
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 43
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 48
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 69 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	16	28	44
Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
Okulöncesi Öğretmeni	2	12	14
Branş Öğretmeni	2	2	4
Rehber Öğretmen	2	3	5
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	50	76

OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (Okul binası yıkıldığı için bilgiler geçici hizmet binasına göre girilmiştir.)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	60	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	840	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7740			
Okul Kapalı Alan (m2)	3360			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	35			
Diğer (.....)	x			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	12	13	25	3/A	27	11	38
Anasınıfı B	16	11	27	3/B	15	23	38
Anasınıfı C	12	9	21	3/C	20	16	36
Anasınıfı D	20	8	28	3/D	17	24	41
Anasınıfı E	16	8	24	3/F	19	14	33
Anasınıfı F	23	10	33	3/G	15	19	39
Anasınıfı G	18	13	31	3/H	19	14	33
Anasınıfı H	13	20	33	3/I	24	16	40
Anasınıfı I	15	16	31	3/K	18	17	35
Anasınıfı K	20	11	31	3/L	15	19	34
Anasınıfı L	12	8	20	3/M	18	12	30
Anasınıfı M	13	8	21	4/A	20	21	41
Anasınıfı N	12	13	25	4/B	16	26	42
Anasınıfı O	13	14	27	4/C	22	22	44
1/A	18	20	28	4/D	21	21	42
1/B	19	17	36	4/E	18	24	42

1/C	20	23	43	4/F	16	24	40
1/D	21	18	39	4/G	16	24	40
1/E	15	22	37	4/H	22	19	41
1/F	15	24	39	4/I	25	18	43
1/G	11	20	31	4/K	23	19	42
1/H	19	21	40	4/M	14	28	42
1/K	18	20	38	4/N	23	18	41
1/L	17	18	35				
1/M	17	19	36				
2/A	19	24	43				
2/B	26	18	44				
2/C	21	24	45				
2/D	18	22	40				
2/E	19	23	42				
2/F	17	24	41				
2/G	17	24	41				
2/H	24	21	45				
2/I	0	0	0				
2/K	21	18	39				
2/L	25	22	47				
2/M	20	24	44				

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps

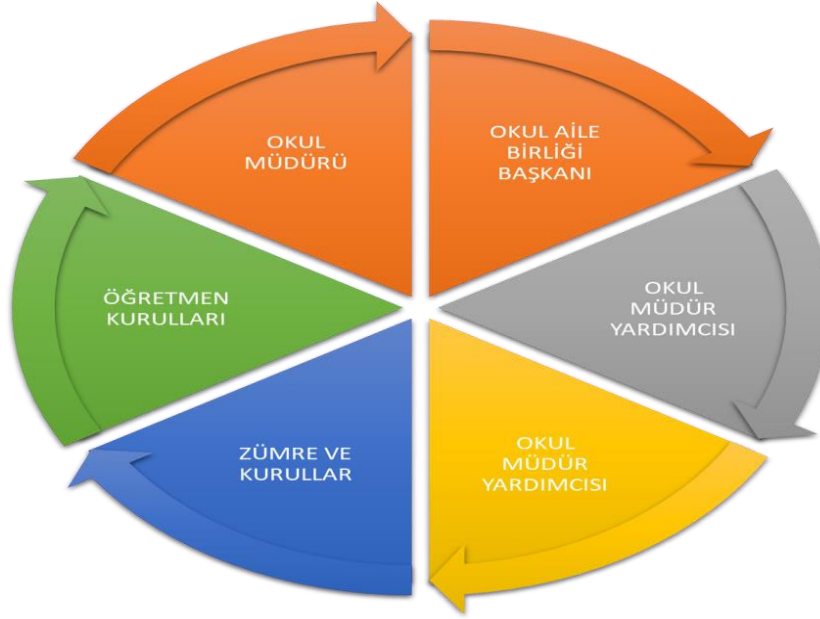
GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	143,571 TL	77.200 TL
2017	161,736 TL	98.196 TL
2018	130,478 TL	145.927 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

*ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI: .

%(YÜZDELERİ)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	82	8	6	2	2
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	72	20	1	5	2
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	56	14	10	8	12
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	60	15	18	5	2
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	82	10	5	2	1
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	50	15	20	3	12
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır.	70	13	6	2	7
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	78	13	3	2	5
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	17	2	5	11
Okulun içi ve dışı temizdir.	50	13	8	9	11
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	35	17	32	8	6
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	45	25	11	15	4
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	45	15	17	11	12

3. ve 4. sınıf düzeyinde toplam 402 öğrenciye uygulanmıştır.

*ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

%(YÜZDELERİ)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	20	40	15	9	16
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	80	7	0	0	13
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	40	20	28	2	10
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	50	12	18	15	5
Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	30	50	17	3	0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	15	41	32	8	4
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	18	40	25	7
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	40	40	8	2	10
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	25	35	20	15	5
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini destekler.	60	31	6	3	0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	55	15	22	5	3

*Kurumdaki 76 öğretmenden 32 öğretmenin katılımına göre

*VELİ ANKETİ SONUÇLARI %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	55	37	5	3	0
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	70	25	3	1	1
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	35	4	5	6
İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	45	41	4	2	8
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60	34	1	4	1
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	45	36	8	5	6
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	56	37	3	1	3
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	41	41	3	7	8
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	80	14	1	3	2
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	27	40	18	10	5
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	45	30	11	10	4
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	25	40	14	16	5
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	33	38	11	16	12

*Kurumdaki 386 öğrenci velisine uygulanmıştır.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDIT) ANALIZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, Öğrencilerin okula devamının sağlanmış olması, Disiplinsizlik ve karmaşa olmaması.
Çalışanlar	Öğretmenler arasında ayırım yapılmaması, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Okul çalışanlarıyla rahatça görüşülebilmesi
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde olup kentin , Okula ulaşımın kolay olması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması
Bütçe	x
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, Öğretmenlerin birbirleri ile uyum içinde çalışmaları
İletişim Süreçleri	Okul duyurularının zamanında yapılması ve duyurulara ulaşmada kolaylık olması, Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması, Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlerin yetersiz olması, Kadrolu hizmetli personelinin olmaması
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü.
Bina ve Yerleşke	Okulun mevcut binasının yeterli olmaması
Donanım	Teknoloji sınıfının olmaması
Bütçe	Bütçenin sınırlı olması
Yönetim Süreçleri	Süreç yönetimi, verilerle yönetim, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	Eğitim kökenli Milli Eğitim Bakanının atanması, Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları, AB projelerine katılma olanağının sunulması
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gerekliliđine olan bilincin artması
Teknolojik	Teknoloji alanındaki gelişmelerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu
Ekolojik	Dođal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi , Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

TEHDİTLER

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması
Sosyolojik	Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması (Parçalanmış aileler), insanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunların insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açması, insanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamış olması
Teknolojik	Teknolojik donanım yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Sık mevzuat değişikliklerinin olması ve takip edilmede güçlük yaşanması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okula Uyum, Oryantasyon	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Hayat boyu Öğrenme		

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Dezavantajlı öğrencilere fırsat eşitliği / Öğrencilere fırsat eşitliği sunma
2	Okula uyum, oryantasyon / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler / Destek Eğitim Odasının yetersizliği-uygunsuzluğu
4	Okula Devam/ Devamsızlık / Devamsızlık sayılarını azaltma
5	Yabancı Uyruklu öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Ders araç ve gereçleri / Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik
3	Akademik Başarı / Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması
4	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi
2	Kurumsal Yönetim / Kurum kültürü oluşturma çalışmaları
3	Bina ve Yerleşke / Eğitim binasının geçici olması
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği /

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Gelişen teknolojilerden verimli olarak yararlanmasını, zamanı iyi kullanmasını bilen, insanları severek, insanlar için yapılan değişimlerde görev almayı arzulayan, bir üst kurumlarda eğitim ve öğretimini devam ettirebilmesi için gerekli olan temel bilgi ve becerilerle donatılmış birey yetiştiren kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Geleceği bu günden görüp; yeteneklerini iyi kullanabilen , değişimi ve gelişimi benimseyen, öğrenmeyi temel ilke edinen hizmetin yürütüldüğü, eğitimde hep bir adım önde olan kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.

- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- Planlı çalışmayı önemseriz.
- Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA – 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamaktır.

Stratejik Hedef

- 1.1 Dezavantajlı öğrencilerin gereksinimlerine göre ortamın düzenlenmesi sağlanacak ve destek eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır.
- 1.2 Temel eğitime uyum sorunları en aza indirmek için oryantasyon çalışmalarına katılım sağlanacaktır.
- 1.3 Öğrencilerin uyum sorunlarını en aza indirmek için oryantasyon çalışmalarına katılım arttırılacaktır.
- 1.4 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı azaltılacaktır.
- 1.5 Yabancı uyruklu öğrencilere verilen Türkçe destek derslerine katılımı arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
S	1.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P G	1.1.1	Dezavantajlı öğrenciler için yapılan çalışmalar	5	5	6	6	6	7
P G	1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	80	80	85	90	95	100
P G	1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	85	85	90	90	95	100
P G	1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	0	0
P G	1.1.5	Yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dersine katılım oranı	75	75	80	85	90	95

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler belirlenip tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	2019-2020
1.1.2	Okulöncesi teşvik için anasınıfı öğretmenleri tarafından alan taraması yapılacaktır.	Okulöncesi öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulöncesi aidat ücreti öğrenci velileri ile kararlaştırılacak ve veliler ücret konusunda zorlanmayacaktır.	Ücret Tespit Komisyonu	2019-2020
1.1.3	Okula kayıt döneminde oryantasyon tarihi velilere hatırlatılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.3	Oryantasyon döneminde sınıf öğretmenleri veli ile iletişime geçecektir.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	2019-2020
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Dil becerisi istenilen düzeyde olmayan öğrenciler tespit edilip kursa tekrar alınacaktır.	Türkçe Öğretici	2019-2020

TEMA - 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1 Öğrencilerin sosyal iletişimini artıracak sportif ve sanatsal yeteneklerini keşfedecek fırsatlar oluşturmak.

Stratejik Hedef

- 2.1. Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %40'a çıkarmak.
- 2.2 Kurum dışına düzenlenen gezilere katılım oranını %60'a çıkarmak
- 2.3 Öğrencilerin yeteneklerinin tespit edilip yeteneklerine göre ilgili kurumlara yönlendirilmesi oranını plan dönemi sonunda en az %100 arttırmak
- 2.4 Okulda açılan sanatsal-sportif faaliyet kurslarını %200 arttırmak
- 2.5 Belirli gün ve haftalarda okul geneli resim,şiir yarışmaları katılımı arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	2.1.1	Kurum kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	15	15	25	30	35	40
PG	2.1.2	Düzenlenen gezilere katılanların oranı (%)	35	35	40	45	55	60
PG	2.1.3	Bilim ve Sanat Merkezinden faydalanan öğrenci sayısı	2	2	3	3	4	5
PG	2.1.4	Okulda düzenlenen sanatsal-sportif kurs sayısı	2	3	3	3	3	5
PG	2.1.5	Belirli gün ve haftalarda okul-ilçe geneli düzenlenen resim, şiir yarışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	2	3	4	5	8	10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	2019-2020
2.1.4	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi -Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA - 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef

- 2.1 İlkokul Yetiştirme Programına (İYEP) kalan öğrenci sayısını azaltmak
- 2.2 Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını arttırmak
- 2.3 AB Projeleri ve ulusal projelere katılımı arttırmak
- 2.4 Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	2.2		2018	2020	2021	2022	2023
PG	2.2.1	İlkokul Yetiştirme Programına (İYEP) kalan öğrencilerin	20	15	10	8	5
PG	2.2.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	30	35
PG	2.2.3	AB Projeleri ve ulusal projelere katılımı arttırmak	2	3	3	4	6
PG	2.2.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	45	50	55	60

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	3. sınıflarda temel hedefleri kazanamayan öğrenciler tespit edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2.	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliğini arttırmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3.	2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA - 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1. Okul kültürüne uyumun artırılması için tüm okul çalışanlarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef

- 1.1. Personelin performanslarını artıracak şekilde onure etmek.
- 1.2 Okulda çalışan personel için okul içerisinde serbest saatlerde doğum günü kutlama organizasyonu düzenlenmek.
- 1.3 Okul bünyesinde çalışan öğretmenleri mahalli düzenlenen seminerlere yönlendirmek.
- 1.4 Okul geneli düzenlenen sosyal, kültürel faaliyetlere öğretmenlerin katılımının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	3.1		2018	2020	2021	2022	2023
PG	3.1.1	Başarı belgesi alan personel sayısı	1	4	4	5	6
PG	3.1.2	Doğum günü kutlaması/tebriği yapılan öğretmen sayısı	0	76	76	76	76
PG	3.1.3	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	6	7	8	9	10
PG	3.1.4	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan okul öğretmenlerinin oranı	80	80	85	90	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2.	Öğretmenlerin özel günleri not edilip takip edilecek ve özel günlerde tebrik edilecektir.	Okul personelleri	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3.	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine talepte bulunmaları teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3.	Öğretmenlerimizin hizmet içi ve uzaktan eğitim faaliyetlerine katılımları arttırılacak.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4.	Okul çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA - 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısı ve araç- gereç donanımı güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef

- 2.1 Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlemek
- 2.2 Periyodik Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerleri (klima, kapı, pencere çatı vb) tamir etmek.
- 2.3 Okul bahçesinin öğrencilerin boş zamanlarında, Beden Eğitimi ve Oyun dersinde daha kaliteli ve gelişimlerine katkı sağlayıcı şekilde düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
S	3.2								
P G	3.2.1.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen bölüm sayısı	3	2	4	4	4	4	
P G	3.2.2.	Bakım ve onarım için ayrılan bütçenin oranı	30	30	30	35	35	40	
P G	3.2.3.	Velilerimizden" Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar veterlidir.' diyenlerin oranı	50	55	60	65	70	80	

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Hayırseverler ve yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek genel bakım onarım ihtiyacı için destek sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim sürecinde
3.2.2.	Okulumuzun bakım-onarım ihtiyacı giderilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim sürecinde
3.2.3.	Okulun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim sürecinde
3.2.3.	Velilerimizden” Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.’ diyenlerin oranı arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	2019-2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
	-	-	-	-	-	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	0
Diğer(okul aile birlikleri)	10.000	10.000	12.000	13.000	15.000	70.000
TOPLAM	10.000	10.000	12.000	13.000	15.000	70.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.